



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

В.В. Симонова

Приказ № \_\_\_\_\_ от

12.10.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном музейном уголке МБОУ «СШ № 19»

#### 1. Общие положения

Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Музейный уголок создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии детей, родителей и общественности.

#### 2. Основные понятия

Профиль музея – гражданско-патриотическая направленность, сохранение памяти об истории родного края, об основных знаменательных исторических событиях государства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Интерактивные методы обучения – методы, позволяющие учащимся взаимодействовать между собой.

### 3. Цели и задачи:

Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов в современных условиях;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию села через практическое участие в сборе, хранении документов, изучении и благоустройстве памятных мест.

Задачами музейного уголка являются:

- использование культурных ценностей края для развития учащихся и укрепление семейных традиций;
- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, инициируемую музейным уголком;
- содействие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

### 4. Содержание и формы работы

Музейный уголок - образовательное пространство, ресурс в становлении гражданского самосознания и самоопределения жизненных позиций учащихся края. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее. Музейный педагог использует интерактивность для социализации и социальной адаптации подрастающего поколения. Музейный уголок принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в краеведческих конференциях школьников, предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музейного уголка.

Актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска; ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- инициирует организацию и осуществление социально-значимой деятельности с привлечением общественности.

## 5. Организация деятельности музея

Создание музейного уголка является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы учащихся и педагогов, родителей по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музейного уголка, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Музейный уголок может иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д.

Вопрос об открытии музейного уголка решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации. Наличие музейного уголка, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников (музейных педагогов).

Переаттестацию музейного уголка каждые пять лет проводит Ульяновский детско-юношеский центр «Центр туризма и краеведения».

## 6. Функции музейного уголка

Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры родного края, района, села;
- осуществление музейными средствами деятельности по гражданско-патриотическому и семейному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге комплектования акционеров.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью школьного музейного уголка**

Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет музейный педагог, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет Актив музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### **Актив школьного музейного уголка «Родники памяти» МБОУ «СШ №19»**

Возглавляет ученическую музейную деятельность актив музея. Для реализации основных направлений деятельности музея созданы и функционируют следующие профильные группы:

- Поисково – собирательская;
- Фондовая;

- Экспозиционно – выставочная;
- Экскурсионно – просветительская
- Научная

### Функции профильных групп:

#### **Поисково – собирательская группа:**

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;
2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий»;
4. Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музея экспонатов;
5. Организация краеведческих экспедиций;
6. Осуществление комплектования музейного собрания.

#### **Фондовая группа:**

1. Проведение экспертизы (оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
2. Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
3. Ведение всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);
4. Организация использования музейных экспозиций в учебно – воспитательном процессе;
5. Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
6. Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

#### **Экспозиционно – выставочная группа:**

1. Организация работы с экспозициями музея
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок
6. Ремонтные и технические работы

#### **Экскурсионно – просветительская группа:**

1. Разработка и проведение обзорных и учебно – тематических экскурсий;
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.
3. Дни открытых дверей.
4. Творческие отчеты.
5. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

### Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
2. Организация исследовательской работы.
3. Участие в работе школьного научного общества.
4. Участие в школьных, районных, российских научно-практических конференциях.
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, Центром народного творчества.

Обмен опытом с музеями других школ. Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Актива школьного музейного уголка, работу которого возглавляет председатель Актива музейного уголка.