

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от 15.01.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СШ № 19»
от 17.01.2024 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Школе будущих первоклассников»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 19 города Макеевки»**

1. Общие положения

1.1. «Школа будущих первоклассников» открыта при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 19 города Макеевки» (далее - МБОУ «СШ № 19») на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СШ № 19».

1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей, которым исполняется 6,6 лет до 1 сентября текущего года, к школьному обучению.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

Нормативный срок: январь-апрель.

1.5. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

2. Цели и задачи 2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1. развитие личности ребенка;

2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;

2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» детей 6-летнего возраста

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6,6 лет до 1 сентября текущего года.

3.2. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, проживающие в городе Макеевке, независимо от микрорайона проживания.

3.3. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта (местная прописка).

4. Организация образовательного процесса как комплекса бесплатных дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «СШ № 19».

4.2. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 3 учебных занятия в день в каникулярное время или по субботам, кроме праздничных дней.

4.3. Продолжительность занятий в Школе составляет 35 минут.

4.4. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

- развивающие игры;
- введение в школьную жизнь;
- презентация школьных предметов;
- подготовка руки к письму; - общение с психологом, логопедом.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
 - часы общения по ознакомлению с режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
 - рекомендации по психологической готовности ребенка к школе.
- 4.6. Домашнее задание не задается.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. обеспечить ребенка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию;

5.1.2. незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущих первоклассников» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.3. извещать руководителя «Школы будущих первоклассников» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.4. Родители (законные представители) вправе:

5.4.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности общеобразовательного учреждения;

5.4.2. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.5. Администрация имеет право:

5.5.1. потребовать календарные и поурочные планы от учителя, который работает в Школе будущего первоклассника;

5.5.2. посещения занятий Школы с целью контроля за качеством занятий и рекомендаций по их проведению;

5.5.3. администрация школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который курирует начальные классы, проводит совещание по подведению итогов работы Школы будущего первоклассника, дает учителю рекомендации по выбору технологии обучения соответственно составу группы.